

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

MliDno-2026-701

Liittyminen Hanselin dynaamiseen hankintajärjestelmään "Tietokoneet 2023–2027"

Hansel Oy on hankintalain (1397/2016) 4 §:n 1 momentin 12 kohdan tarkoittama yhteishankintayksikkö, joka kilpailuttaa ja ylläpitää palveluita ja tuotteita koskevia puitejärjestelyjä julkiselle sektorille. Yhteishankintojen hyödyntämisen etuina ovat mm. hankinnan toimittajien laaja tavoitavuus, toimittajille asetetut ympäristövastuun sekä sosiaalisen- ja taloudellisen vastuullisuuden kriteerit ja yhteishankintamuodon prosessiin tuomat resurssisäästöt.

Hansel on muodostanut Tietokoneet 2023-2027-nimisen dynaamisen hankintajärjestelmän (DPS). Yhteishankinnan voimassaoloaika on 31.10.2023-31.10.2027 ja siihen voi liittyä 31.10.2027 saakka. Yhteishankinnan toimintamalli on sisäinen kilpailutus (minikilpailutus), jossa hankintayksikkö kilpailuttaa tarvitsemansa tuotteet järjestelmään hyväksytyjen toimittajien kesken. Hansel Oy vastaa järjestelmään hyväksyttävien toimittajien soveltuvuusvaatimusten tarkastamisesta sekä toimittajille asetettujen kriteerien täyttymisestä. Vain dynaamiseen hankintajärjestelmään liittyneet asiakkaat voivat tehdä hankintoja järjestelmään hyväksytyiltä toimittajilta.

Järjestelyn kautta on mahdollista hankkia seuraaviin tuoteryhmiin kuuluvia tuotteita:

Windows-, Linux-, Unix-, ChromeOS-, iPadOS- ja macOS-käyttöjärjestelmien kanssa yhteensopivia tietokoneita;

Esimerkiksi tabletit, kannettavat, pöytäkoneet, all-in-one-tietokoneet, tehotyöasemat, asiakaspäätteet, näytöt, lisälaitteet ja lisätarvikkeet,

Tuotteen elinkaaripalveluja;

Esimerkiksi puskurivarasto toimitusaikojen lyhentämiseksi, asennus ja käyttöönottopalvelut, nouto-palautustakuu, huolto- ja tukipalvelut, käytettyjen laitteiden kierrättämisen ja lunastamisen palvelut sekä asiakaspalvelu.

Järjestelmän sisäisen kilpailutuksen toteuttaa ja varsinaisen hankintapäätöksen tekee Mikkelin kaupunki.

Tekoälyn erittäin nopea yleistymisen on aiheuttanut muutoksia tietokoneiden maailmanmarkkinoilla. Komponenttien nopeasti kasvanut kysyntä on aiheuttanut tietokoneiden saatavuusongelmia erityisesti edullisemmissa tuoteryhmissä, joka edelleen on johtanut hintojen nopeaan nousuun. Mikkelin kaupungilla on oppivelvollisuuden laajenemisen ja maksuttoman toisen asteen myötä koulutuksen järjestäjänä velvollisuus hankkia oppimateriaali opiskelijoiden käyttöön. Uusien oppilaiden tietokoneet on aiemmin hankittu sidosyksikköhanke ATEA Oy:ltä, mutta maailmanmarkkinoilla tapahtunut muutos on luonut tarpeen vaihtoehtoiselle hankintakanavalle koulutuksenjärjestäjän velvoitteiden täyttämisen turvaamiseksi.

Hanselin dynaaminen hankintajärjestelmä Tietokoneet 2023-2027 tarjoaa kaupungin tarpeisiin soveltuvan hankintakanavan tietokonehankintojen toteuttamiseksi. Hanselin perustamaan järjestelyyn liittyminen ei aiheuta Mikkelin kaupungille hankintaa

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

koskevia velvoitteita eikä kustannuksia. Hankintajärjestelmän kautta suoritettujen kilpailutusten perusteella laaditut hankintasopimukset sisältävät Hanselin palvelumaksun.

Mikkelin kaupunkikonsernin hankintasäännön ja sen liitteen A mukaisesti, yhteishankintoihin liittymisestä päättää hankintapäällikkö asianosaisia palvelualueita kuultuaan.

Päätöksen peruste

Mikkelin kaupunkikonsernin hankintasääntö ja hankintasäännön liite A (KH 31.3.2025 § 134)

Päätös

Päätän, että Mikkelin kaupunki liittyy Hanselin perustamaan dynaamiseen hankintajärjestelmään Tietokoneet 2023-2027.

Tiedoksi

hankintapalvelut, taloustiimi, tietohallinto, sivistysjohtaja, opetusjohtaja

Allekirjoitus

Jani Suomalainen, hankintapäällikkö

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa (www.mikkeli.fi) ja Mikkelin kaupungin kirjaamossa (Raatihuoneenkatu 8-10) 23.9.2026 alkaen.

Sähköisesti hyväksytyn otteen oikeaksi todistaa:

Mikkelissä
22.09.2026

Jani Suomalainen
hankintapäällikkö

Tiedoksianto asianosaiselle

Lähetetty tiedoksi sähköisenä tiedoksiantona 22.9.2026 ja/tai Suomi.fi Viestit - palveluun 22.9.2026

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 11

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Mikkelin kaupunki/Kaupunginhallitus.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli
Faksinumero: 015 36 6583
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, ja se on tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua,
- se, millaista oikaisua vaaditaan,
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli
Faksinumero: 015 36 6583
Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.